

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2018

Согласовано
Председатель УС

Ю.А. Губина



Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2018 №163/1-О



Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе Первомайского района (МБОУ Первомайская СОШ)

I. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее Положение) разработано в соответствии с п. 10 ст. 28, ст. 58, 79 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ОВЗ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее Учреждение) и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок в Учреждении.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ, в том числе инвалидов проводится по образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 1.4. Для детей с умственной отсталостью адаптированная образовательная программа не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными образовательными стандартами начального и основного общего образования.
- 1.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся с ОВЗ и инвалидов определяются педагогическим работником с учетом адаптированной образовательной программы.
- 1.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 1.7. Систем учета успеваемости учащихся в классном журнале (дневнике обучающегося) проводится в электронном журнале через информационную систему «Дневник.ру».
- 1.8. Электронная версия журнала успеваемости один раз в год выводить на печать в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях.
- 1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах, в том числе соответствия результатов освоения адаптированной образовательных программ требованиям ФГОС, для обучающихся с ОВЗ.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - определение степени освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, в том числе предусмотренных адаптированной образовательной программой. Промежуточная аттестация включает вводный контроль, внутришкольный мониторинг качества усвоения содержания всего объема учебного предмета, курса за год, аттестацию по итогам четверти (полугодия) и год.

Вводный контроль процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за предыдущий период обучения.

Внутришкольный мониторинг качества усвоения содержания всего объема учебного предмета, курса за год - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных предметов, курсов, дисциплин за год в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения.

II. Цели и задачи системы оценивания

2.1. Цель:

- оценка индивидуальных образовательных результатов обучающихся и их динамика;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами
- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению оценок и оценок учебных достижений

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения обучающимися программ по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания

3.1. Особенности выставления оценок по классам

- Обучающимся 1 классов балльные оценки не выставляются.
- Обучающимся 2 – 8 выставляются текущие, четвертные и годовые оценки.
- Обучающимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые оценки, оценки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые оценки.
- Обучающимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые

оценки.

- Обучающимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые оценки и баллы, полученные ими на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

3.2. Критерии выставлении оценок:

- Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.
- При выставлении оценок учитывается классификация ошибок (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты) и их количество.

3.5. В Учреждении принята 5 - бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

- Оценку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет
- Оценку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ).
- Оценку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.
- Оценку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ)

4. Текущий контроль

- 4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса соответствующего уровня и обеспечивает оперативное управление обучением.
- 4.2 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 4.3 При текущем контроле учитель имеет право на свободу выбора форм и использования методов оценки образовательных результатов обучающихся по своему предмету.
- 4.4 Учитель обязан
- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года
 - своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке
- 4.5 В случае отсутствия обучающегося, текущий контроль успеваемости проводится в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки обучающихся по учебному предмету, курсу.
- 4.6 Оценка текущего контроля успеваемости может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем учебном занятии, в случае, если учебное занятие приходится не на первый день его пребывания в Учреждении после отсутствия.
- 4.7 Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

- 4.8 Учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний обучающихся.
- 4.9 В случае отсутствия обучающегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.
- 4.10 Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные оценки не выставляются в классный журнал
- 4.11 Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценивание не производится и в классном журнале в графах «четвертные (полугодовые), годовые оценки» не делается никакая запись.
- 4.12 Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом оценок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.
- 4.13 В классном журнале в клетках для оценок учитель записывает только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, оценок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 4.14 Выставление в одной клетке двух оценок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5. Промежуточная аттестация учащихся

- 5.1. Виды промежуточной аттестации, используемые в Учреждении: вводный контроль; внутришкольный мониторинг качества усвоения содержания всего объема учебного предмета, курса за год; аттестация по итогам четверти (полугодия) и года.
- 5.2. Промежуточная аттестация по четверти, полугодия определяет степень освоения обучающимися отдельной части объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в 2-9 классах раз в четверть, в 10-11 классах раз в полугодие.
- 5.3. Промежуточная аттестация по итогам года определяет степень освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы определенного уровня и проводится в 1-8, 10 классах в конце учебного года.
- 5.4. Аттестация по итогам четверти, полугодия проводится в форме усредненной оценки текущего контроля успеваемости, оценок вводного контроля и внутришкольного мониторинга качества усвоения содержания всего объема учебного предмета, курса за год.
- 5.5. Аттестация по итогам года проводится как итоговое оценивание по четвертным (полугодовым) оценкам по учебному предмету, курсу образовательной программы.
- 5.6. Промежуточная аттестация, проводимая в форме итогового оценивания за год по четвертным и полугодовым оценкам в переводных классах, проводится в конце года.
- 5.7. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования признается академической задолженностью.
- 5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
- 5.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

- 5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора Учреждения.
- 5.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам два раза в год в сроки: с 26 по 31 мая, с 1 сентября по 1 октября с момента образования академической задолженности.
- 5.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 5.17. Вводный контроль и внутришкольный мониторинг качества усвоения содержания всего объема учебного предмета, курса за год проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа; комплексная итоговая работа на межпредметной основе; тестирование; зачет (в 5-8 классах); индивидуальный исследовательский проект (в 10-11 классах).
- 5.18. Промежуточная аттестация, проводимая в форме итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования, комплексная итоговых работ, индивидуальный исследовательский проект (в 10-11 классах) проводятся в соответствии с графиком промежуточной аттестации, утверждаемого приказом директора Учреждения. Перечень и количество предметов также определяется приказом директора Учреждения. График для ознакомления всех участников образовательной деятельности размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения.
- 5.19. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.
- 5.20. Материалы промежуточной аттестации готовятся учителями – предметниками.
- 5.21. Экспертизу материалов промежуточной аттестации проводит научно-методический совет.
- 5.22. Материалы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц их проведения.
- 5.23. Допускается использование материалов регионального мониторинга, предоставленные ЦОКО ТОИПКРО на основе договора с учреждением о проведении регионального мониторинга.
- 5.24. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник в присутствии ассистента. Ассистент определяется приказом директора Учреждения.
- 5.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации.
- 5.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 5.27. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации
- 5.28. На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную про-

грамму в форме самообразования или семейного образования. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей)

- 5.29. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации
- 5.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.31. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, освоившие в полном объеме соответствующую часть адаптированной образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.32. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса

6. Порядок выставление четвертных, полугодовых и годовых оценок

- 6.1. За 2 – 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных оценках обучающихся.
- 6.2. Все четвертные, годовые оценки выставляются не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии).
- 6.3. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых оценок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также оценки, полученные на промежуточной аттестации, проводимой в форме в форме итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования, комплексная итоговых работ, индивидуальный исследовательский проект (в 10-11 классах).
- 6.4. Все годовые оценки в выпускных классах (9, 11 классах) выставляются в классный журнал за день до заседания Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 6.5. Оценки за год по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы выставляются до 25 мая текущего года в 9-х-11-х классах, до 30 мая во 2-х-8-х, 10-х классах. В 1-х классах в срок до 25 мая принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.
- 6.6. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 6.7. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих оценок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности.
- 6.8. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока промежуточной аттестации обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.9. Учет успеваемости обучающихся, в том числе инвалидов и обучающихся с ОВЗ про-

водится в электронном журнале через ИС «Дневник.ру».

- 6.10. Информировании родителей (законных представителей) о полученных оценках и проблемах в знаниях учащихся проводится через ИС «Дневник.ру» и/или на бумажном носителе.
- 6.11. В ИС «Дневник.ру» каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в ОО регламентом выставляются итоговые оценки (или отметки). Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов ИС «Дневник.ру»).

7. Специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

- 7.1. Особая форма организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.
- 7.2. Наличие привычных для обучающихся мнестических опор (наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).
- 7.3. Адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся.
- 7.4. Дифференцированная помощь при необходимости.
- 7.5. Увеличение времени на выполнение заданий при необходимости.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 8.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
- 8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

9. Срок действия положения

- 9.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Королева Ирина Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023