

План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в
МБОУ Первомайской СОШ на 2023-2024 учебный год

Сроки	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
До 01.09.2023	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников.	
Август	Участие в приемке готовности пищеблоков к новому учебному году, проверки работоспособности существующего оборудования пищеблока.	
Август	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	
Август	Контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и (или) потребность в его маркировке (при необходимости).	
В течении учебного года	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для обучающихся льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ) за счет средств областного бюджета.	
1 раз в четверть	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельства о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания.	
1 раз в четверть	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	
1 раз в четверть	Проверка соблюдения графика работы школьной столовой	
1 раз в четверть	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	
1 раз в четверть	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии	

	с санитарноэпидемиологическими требованиями	
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	
	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН. к оборудованию, инвентарю.	
	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате).	
1 раз в четверть	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. («Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	
1 раз в четверть	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. (При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков).	
1 раз в четверть	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения, пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	
1 раз в полугодие	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение законодательства Российской Федерации.	
	Методическое обеспечение	
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11-х классов по вопросам организации питания.	
Постоянно	Участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания	
Конец учебного года	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	

Постоянно	Рассмотрение обращения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам качества и (или) порядка оказания Услуг по организации питания в учреждении	
В конце каждого полугодия	Анализ практики организации дежурства по школьной столовой на переменах.	
<i>Организация работы по улучшению материально-технической базы школьной столовой</i>		
По графику	Контроль школьной столовой.	
По необходимости	Эстетическое оформление школьной столовой.	
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</i>		
	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	
Декабрь, апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в учреждении.	
По графику	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в учреждении.	

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего Совета

Директор МБОУ Первомайская СОШ

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
 - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
 - уставом учреждения.
- 1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:
- улучшение организации питания обучающихся в учреждении;
 - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов; ☞ соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; ☞ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечнососудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.3. Режим питания. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении определяется режимом функционирования учреждения в соответствии с приложением № 1.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. В учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.

В учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность. При приеме пищи обучающиеся не должны спешить.

При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- на обед - 30 - 35%;
- на полдник - 10 - 15%;

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

III. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации, ответственный за организацией питания в учреждении, педагоги. Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

3.7. Функциями комиссии являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню;
- изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; ☒ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.9. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 3).

3.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) органов контроля (надзора).

IV. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право: ☒ контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие); ☒ проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН;
- приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

- о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся; ☒ по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;
- нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

- вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;
- соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в учреждении	Количество приемов пищи
МБОУ Первомайская СОШ	до 6 часов	один прием пищи - завтрак для детей, обучающихся в первую смену; обед для детей, обучающихся во вторую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в учреждении) завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену; обед и полдник для детей, обучающихся во вторую смену.
Группы продленного дня в учреждении	До 16.30	Завтрак, обед, полдник

Анкета школьника

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 2. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
- 2.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
- 3. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
- 4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В УЧРЕЖДЕНИИ?**
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ
- 5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?**
 - ДА
 - НЕТ
- 6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА
- 6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
 - НЕВКУСНО
 - ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ
- 7. КАКИЕ БЛЮДА В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ ЛЮБИТЕ БОЛЬШЕ ВСЕГО:**
 - ПЕРВЫЕ БЛЮДА (СУПЫ)
 - ВТОРЫЕ БЛЮДА (ГАРНИРЫ, МЯСО, РЫБА)
 - СВОЙ

ВАРИАНТ _____

8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ В МЕНЮ:

10. ВЫ ЗНАЕТЕ, ЧТО В ШКОЛЕ РАЗРАБОТАНО 10-ДНЕВНОЕ МЕНЮ

- ДА
- НЕТ

БЛАГОДАРИМ ЗА ОТВЕТЫ!

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Состав комиссии, проводившей проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и детей месте?	
	А) Да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего Совета

Директор МБОУ Первомайская СОШ

_____ Н.В. Туркасова

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г

ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района.

1.2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе Первомайского района (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- уставом учреждения;
- Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района.

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию и по вопросам организации питания обучающихся в учреждении;

- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой:

- должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, указанном в п. 1.2 и настоящим Положением;
- действовать ответственно и добросовестно;
- не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, школьной столовой и обучающимся.

2. Организация и оформление результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком посещения школьной столовой.

2.2. Посещение родителями (законными представителями) школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Родители (законные представителя) имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Работники школьной столовой информируются о посещении ее родителями (законными представителями) за сутки.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой в течение дня может быть не более 3- посетителей из числа родителей (законных представителей).

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения, в которой в свободной форме указывается дата и время посещения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные номера телефонов, при необходимости (Ф.И.О. ребенка и класс, в интересах которого действует родитель законный представитель).

2.7. Заявка рассматривается директором учреждения (лицом его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) по телефону или при личном приеме. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) время, сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном посещении школьной столовой. Новое время согласовывается с родителями (законными представителями) письменно или устно.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций посещение школьной столовой родителями (законными представителями) запрещено.

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения.

2.11. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью учреждения), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений.

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой результатов посещения должна быть представлена директор учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в учреждении и директором учреждения

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Управляющим советом с участием представителей администрации учреждения и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законными представителями) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители (законными представителями) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности работников в школьной столовой и поставщиков продуктов питания, а также в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой о бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения директора учреждения и Управляющего совета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Директор учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор учреждения.