

Положение
об индивидуальном учете образовательных достижений и поощрений обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Первомайской средней общеобразовательной школе Первомайского района
(МБОУ Первомайской СОШ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном учете образовательных достижений и поощрений обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года (ст.28 п.11), ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 8 ноября 2022 года) и ФГОС среднего общего образования №413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 12 августа 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями от 28 декабря 2022 года в Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Первомайской СОШ (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся; регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поощрений обучающихся; устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА;
- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
 - 1.3.1. *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
 - 1.3.2. *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
 - 1.3.3. *портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;
 - 1.3.4. *поощрение* – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

- 1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.
- 1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 1.6. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются: сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения; индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности; мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся; содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах; создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. Порядок осуществления индивидуального учета обучающимися образовательных достижений

- 2.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения; достижения по программам внеурочной деятельности; достижения по программам дополнительного образования; личностные образовательные результаты.
 - 2.1.1 К учебным достижениям обучающихся относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
 - 2.1.2 К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ; результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах; результаты участия/участие в спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».
 - 2.1.3 К личностным образовательным результатам относятся: самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях; толерантность в отношении других культур, народов, религий; готовность и способность к самообразованию; участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности; опыт проектирования своей социальной роли.
- 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством: внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.); внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).
- 2.3. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.
- 2.4. Школа осуществляет индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.
- 2.5. Индивидуальный учет образовательных достижений и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.6. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с нормативными документами.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО

3.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях.

3.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

- личные дела обучающихся
- книги учета и записи выданных аттестатов
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании
- портфолио обучающихся.

3.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный журнал и электронное портфолио.

3.3.3. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- Аттестат;
- Справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.4. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в форме портфолио.

3.5. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4. Виды поощрений

За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности применяются следующие виды поощрений:

- Награждение медалью "За особые успехи в учении";
- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- Благодарственное письмо директора школы;

5. Порядок награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении»

5.6. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11 классов школы.

5.2. Медаль «За особые успехи в учении» является наградой государственного образца.

5.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 11 классов (набравшие по основным предметам: русский язык и математика (рофильное) – 70 баллов, если выбрана математика не ниже «5»; по предметам вбора не ниже минимального балла), имеющие итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

5.4. Решение о награждении выпускника медалью «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом на основании ведомости успеваемости обучения, результатов единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по обязательным предметам.

5.5. Выпускникам, награждённым медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем общем образовании особого образца.

5.6. Вручение медали «За отличные успехи в учении» осуществляется вместе с аттестатом о среднем общем образовании в торжественной обстановке.

5.7. Сведения о награждении медалью «За отличные успехи в учении» заносятся в книгу выдачи аттестатов. Факт получения медали «За особые успехи в учении» удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

6. Порядок награждения обучающихся похвальным листом «За особые успехи в учении»

6.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, **годовые отметки «5»**, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

6.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

7. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

7.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и

утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Медалью "За особые успехи в учении", Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».

7.2. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

7.3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

7.4. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

7.5. Вручение медали "За особые успехи в учении", Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, происходит в торжественной обстановке.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.2. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям Порядка хранения/ Положения о хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958108

Владелец Митягин Сергей Сергеевич

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023