

ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

Совершенствование предметно- методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.

Цель:

Создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные и творческие объединения учителей
- Работа учителей по темам самообразования
- Предметные недели
- Семинары
- Открытые уроки
- Консультации
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Организация работы с одаренными детьми
- Педагогический мониторинг

1.1. Циклограмма педагогических советов.

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью

| № п/п | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Итоги работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ШМО | 29 августа 2024 | Директор Зам. директора по УВР, ВР, ИКТ, АХЧ |
| 2. | «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» | Ноябрь 2024 | Директор Зам. директора по УВР |
| 3. | «Роль педагога в воспитании». | Январь 2025 | Зам. директора по ВР Учителя-предметники |
| 4. | «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся» | Март 2025 | Зам директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5. | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 9 - 11- х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах. | Май 2025 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 6. | Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | Июнь 2025 | Директор |
| 7. | Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | Июнь 2025 | Директор |

1.2. Семинары

| № п/п | Содержание работы | Сентябрь 2024 | Ответственные |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Муниципальный методический семинар на базе школы «Формирование инженерной культуры школьников» | Октябрь 2024 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 2 | Работа по проектно- исследовательской деятельности педагогов и обучающихся | Октябрь 2024 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО5 |
| 3. | Формирование функциональной грамотности учащихся в учебной и внеурочной деятельности | Ноябрь 2024 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |
| 4. | Формирование навыков смыслового чтения | Февраль 2025 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |
| 5. | Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке. | Апрель 2025 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |

1.3.Методические дни

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Методический день учителей естественно математического цикла | Ноябрь 2024 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |
| 2 | Методический день учителей начальных классов | Декабрь 2024 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |
| 3 | Методический день учителей гуманитарного цикла | Январь 2025 | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |
| 4 | Открытые мероприятия учителей предметников | 1 раз в полугодие | Зам директора по УВР Руководителя ШМО |

1.4.Предметные недели

| | | | |
|----|---|--------------|-----------------|
| 1. | Проведение предметных недель: - начальные классы | Октябрь 2024 | Руководитель МО |
| | - биология, химия | Ноябрь 2024 | Руководитель МО |
| | - История, обществознание, география, МХК | Декабрь 2024 | Руководитель МО |
| | - Математика, физика, информатика | Январь 2025 | Руководитель МО |
| | - Иностранные языка -Русский язык и литература | Февраль 2025 | Руководитель МО |
| | - Технология, музыка, ИЗО | Март 2025 | Руководитель МО |
| | - Физическая культура, ОБЖ | Апрель 2025 | Руководитель МО |

2.Работа с кадрами.

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2024 - 2025 учебный год. | Август 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Составление заявок для прохождения курсовой подготовки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки | В течение года | Заместитель директора по УВР |

2.2.Самообразование педагогических работников

Цель: углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования. | Сентябрь | Педагогический коллектив, зам. директора по УВР |
| 2 | Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога | По итогам полугодия | Педагогический коллектив |
| 3 | Заполнение рейтингового листа | В течение года | Педагогический коллектив |
| 4 | Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года | Май | Педагогический коллектив |

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации». | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|
| 4 | Составление перспективного графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графика | Заместитель директора по УВР |

2.4.Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Оформление методической “копилки”, портфолио педагога. | В течение года | Педагогические работники |
| 2 | Обобщение и распространение опыта работы учителя | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагогические работники |
| 3 | Участие педагогов в конкурсном движении | В течение года | Педагогические работники |
| 4 | Проведение открытых уроков | В течение года | Педагогические работники |
| | Недели открытых уроков | Март - Апрель | Заместитель директора по УВР Педагогические работники |
| | Представление опыта работы на педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагогические работники |

2.5. Работа с молодыми специалистами

Цель: стимулирование личностно-профессиональное развития молодых специалистов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего распорядка, традиции школы) | Август | Администрация школы |
| 2 | Организация наставничества | Сентябрь | Организация наставничества |
| 3 | Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности) | В течение года | Администрация школы |
| 4 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки, организация самообразования | В течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Школа молодого специалиста | В течение года | зам. директора по УВР |

3. Работа с одаренными детьми

Цель: Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | Методический совет |
| 2 | Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь – декабрь | Методический совет |
| 3 | Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся) | В течение года | Методический совет заместитель директора по УВР, |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| | | | педагогические работники |
| 4 | Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Педагогические работники |